ООО «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Стрункин
«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

МИЧУРИНСК

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Центр инновационных технологий» (далее по тексту – Общество).

1.2. Образовательная деятельность регламентируется федеральными законами, в первую очередь – Федеральным законом «Об образовании Российской федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом общества, Приказами Минобразования и Минздравсоцразвития, решениями регионального органа управления образованием, локальными нормативными актами, настоящим положением.

1.3 Подразделение профессионального и дополнительного образования (далее по тексту – Подразделение) является структурным подразделением ООО «Центр инновационных технологий» и не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Местонахождение подразделения: г. Мичуринск, ул. Красная, д. 97ж.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Основные задачи структурного подразделения:

- подготовка специалистов по образовательным программам профессиональной подготовки;
- обеспечение гарантий права детей и взрослых на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых.

1.7. Подразделение реализует следующие образовательные программы согласно лицензии:

№ п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	код	Наименование профессии
1	2	3
1.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ п/п	Дополнительные образовательные программы
	Наименование программы
1	2
1.	Основы программирования на языке Java
2.	Подготовка к ЕГЭ по информатике

2. Организация учебного процесса

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Обществе по образовательным программам регулируется законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. Общество в соответствии с лицензией реализует образовательные программы по очной форме обучения.

2.3. Образовательные программы, реализуемая Обществом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общество по мере необходимости обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, пожеланий работодателей.

2.4. Срок обучения по образовательным программам по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

2.5.Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного образования.

2.6.Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий. Образовательные программы соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, квалификационных характеристик по должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», примерных образовательных программ, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом требований рынка труда.

2.7. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.8. Дата начала занятий определяется по согласованию с учащимися по мере комплектования групп.

2.9. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий на полугодие, утвержденное директором Общества. В расписание, по уважительным причинам (болезнь преподавателя, попадание занятий на праздничные дни и др.), могут вноситься изменения учебных занятий с согласия директора.

2.10. В обществе устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, экзамен.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями пять минут, между спаренными учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 20 академических часа в неделю.

2.12. Общество самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

2.13. Итоговая аттестация по программа профессиональной подготовки выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника осуществляется квалификационной комиссией в порядке, установленном Обществом самостоятельно. Для аттестации применяется пятибалльная система оценки знаний, которая определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Отработка практических работ является обязательной.

2.14. Итоговая аттестация по программа дополнительного образования выпускника не осуществляется.

2.15. Общество выдает выпускникам, освоившим образовательную программу профессиональной подготовки в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об обучении, заверенный печатью учреждения.

2.16. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса являются рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей их распределение по часам, отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, количество времени, отводимого на каждую дисциплину, формы и сроки итоговой аттестации и т.п.

2.17. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с требованиями ГОС СПО или ФГОС СПО на основе примерных программ учебной дисциплины (профессионального модуля), базисного учебного плана.

2.18. Реализация плана учебного процесса соответствующей профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на весь период обучения.

2.19. Основным документом учета учебной работы группы является журнал преподавателя.

2.20. К основным формам контроля и проверки знаний, умений и навыков организации обучения относятся: контрольные работы, зачёты, итоговая аттестация.

2.21. Обучение проводится на платной основе.

2.22. Зачисление в группу для прохождения обучения происходит по заявлению учащегося (указывается ФИО, дата рождения, контактные и паспортные данные, место работы или учебы) на основании приказа директора. С каждым учащимся заключается индивидуальный договор, либо договор с организацией, направляющей сотрудников на обучение.

2.23. По окончанию обучения результат проведения итоговой аттестации отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии, сведения о выданных свидетельствах отражаются в реестре (свидетельства нумеруются сплошным порядком начиная с номера 0001) и Алфавитной книге записи учащихся, издается приказ директора об отчислении учащихся в связи с окончанием обучения.

2.24. На каждую группу учащихся формируется дело, включающее в себя:

- Приказ о формировании группы;
- Заявления учащихся;
- Договора с учащимися (Договор с предприятием);
- Справка из бухгалтерии об оплате занятий;
- Журнал преподавателя;
- Протокол заседания квалификационной комиссии;
- Реестр выданных свидетельств;
- Приказ об отчислении учащихся.

3. Контроль успеваемости и итоговая аттестация

3.1.Контроль, или проверка процесса и результатов обучения, уровня сформированности знаний, является обязательным компонентом образовательного процесса.

Одним из необходимых условий реализации основных профессиональных образовательных программ является проверка уровня качества освоения знаний.

3.2.Образовательное учреждение оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ специальностей, реализуемых в обществе, путем осуществления внутреннего контроля, включающего в себя систему текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

3.3.Система проведения текущего контроля успеваемости разработана в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании Российской федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3.4.Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости являются обязательными элементами теоретического обучения и всех видов практик. Текущий контроль успеваемости рассматривается как регулярная проверка уровня знаний и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины по мере её изучения. К обязательным видам контроля относятся:

- диагностический (входной, предварительный) контроль - проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по образовательным предметам и предшествовавшим дисциплинам, а также данный вид контроля необходим для получения сведений об исходном уровне познавательной деятельности перед изучением учебной дисциплины или её отдельных тем;

- текущий контроль направлен на регулярное управление учебной деятельностью и её корректировки; систематически определяется уровень успеваемости; оценивается степень усвоения учебного материала; выявляются недостатки в подготовке в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания учебной дисциплины; активизации работы в ходе занятий и оказания индивидуальной помощи со стороны преподавателей;

- рубежный контроль проводится периодически с целью оценки усвоения разделов (тем, циклов, модулей) изучаемой учебной дисциплины и для подтверждения текущих оценок, полученных ранее; подведение результатов выполнения практических заданий по разделу (теме, циклу, модулю);

- итоговый контроль определяет достигнутый уровень усвоения основного учебного материала по дисциплине в целом, качество сформированных базовых знаний, умений, навыков;

3.5. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника учебного заведения к выполнению профессиональных задач.

3.6. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы

3.7. При условии успешного итоговой аттестации, выпускнику учебного заведения выдается свидетельство об обучении.

3.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений учебных заведений.

Основными функциями аттестационной комиссии являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям квалификационной характеристики по должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и уровня его подготовки; принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего свидетельства установленного; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки учащихся, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

4. Имущество и средства Общества, используемые в образовательном процессе

4.1. Деятельность Общества финансируется его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются: собственные средства учредителя; имущество, переданное учреждению собственником; средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг; кредиты банков и других кредиторов; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники.

5.2. Порядок приема учащихся в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем Общества.

5.3. При приеме учащихся Общества обязано ознакомить их или их законных представителей с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся и работников определяются уставом Общества и иными предусмотренными уставом актами.

5.5. К педагогической деятельности в Обществе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Обществом в части обеспечения образовательной деятельности;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.9. Общество устанавливает ставки заработной платы на договорной основе в пределах имеющихся средств.

5.10. Общество несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общества;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье, охрану труда обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.